

# LEBENS LAUF

Für 99 Prozent der Personaler ist der Lebenslauf nach wie vor das A und O einer jeden Bewerbung – und der sollte vor allem strukturiert und übersichtlich sein. Sei kreativ und hebe dich von der Konkurrenz ab. Verwende ein cooles aber übersichtliches Layout mit dezenten Farben und einheitlicher Schrift.

## 1 BEWERBUNGSFOTO

Dein Foto sollte – ganz klassisch – oben rechts auf dem Lebenslauf zu sehen sein. Trage keine zu auffällige Kleidung und vermeide Selfies.

## 2 PERSÖNLICHE DATEN

Hier gibst du deine Kontaktdaten an. Wie kann dich das Unternehmen erreichen? Achtung: eine dir unbekannt Nummer könnte womöglich deine künftige Chefin sein.

## 3 AUSBILDUNG

Das Aktuelle kommt zuerst! So arbeitest du dich von deinem letzten Schul- bzw. Lehrabschluss bis zur Grundschule vor. Wichtig ist, dass dein Lebenslauf die genauen Zeitangaben und die Namen der Lehranstalten enthält.

## 4 PRAKTIKA

Erwähne hier Praktika aller Art (Schülerpraktika, etc.) . Ein während der Ausbildung ausgeübter Nebenjob oder ein Ehrenamt können den zukünftigen Arbeitgebern darüber hinaus zeigen, wie engagiert du bist.

## 5 KENNTNISSE & FÄHIGKEITEN

Du sprichst neben deiner Muttersprache auch noch andere Sprachen? Du kennst dich in Photoshop aus oder hast einen Excel-Kurs besucht? Dann sollte dies unter diesem Punkt – unter Angabe der Leistungsstufe – genannt werden.



Jetzt Lebenslauf auf [Lehrberuf.info](https://www.lehrberuf.info) anlegen und von Lehrbetrieben gefunden werden



## #EXPERTENTIPP

Achte auf deine Struktur. Unübersichtlichkeit kann sehr schnell ins Aus führen.